



Die Busco Reinigung AG ist ein familiäres Reinigungsunternehmen mit rund 120 Mitarbeitern und Hauptsitz in Zürich-Oerlikon. Unsere Kernkompetenzen umfassen den Bürounterhalt, die Spezialreinigung für Neubau und Renovationen, Umzugsreinigungen, textile Boden- und Wand-Beläge, Fenster, Fassaden, EDV, Technik und weitere.

Für unsere vielseitige Administration suchen wir per 1. November 2019 oder nach Vereinbarung eine motivierte und engagierte

KAUFMÄNNISCHE MITARBEITERIN – ALLROUNDERIN 80% - 100% (w)

Ihre Aufgaben

- . Administration für Unterhalt- und Spezialdienst
- . Telefonbedienung
- . Fakturierung
- . Offerten erstellen nach Vorgaben
- . Rapportwesen
- . Terminvereinbarungen, Disposition
- . Arbeitsstunden-Kontrolle
- . Stammdatenverwaltung
- . Sachbearbeitung und allgemeine Büroarbeiten
- . Mithilfe Personaladministration
- . Mithilfe Buchhaltung (Kreditoren / Debitoren)
- . Stellvertretung Leiterin Administration
- . Betreuung kaufmännische Lernende

Ihr Profil

- . Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- . Dienstleistungsorientiert
- . Schweizerdeutsch als Muttersprache
- . Freude am Kontakt mit Kunden
- . Fundierte EDV Kenntnisse (Word, Excel, Outlook) für den täglichen Einsatz
- . Zuverlässige, freundliche, offene Persönlichkeit mit strukturierter Arbeitsweise
- . Teamfähigkeit in hohem Masse
- . Praxisbildnerin von Vorteil
- . Idealalter ab 45 Jahre

Unser Angebot

Moderner Arbeitsplatz, abwechslungsreiche Tätigkeiten, aufgestelltes Team, Nähe Tramhaltestelle, Parkplatz vorhanden

Konnten wir Sie begeistern?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen per Mail an: sauber@busco.ch

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Daniel Zimmermann Tel: 044 311 99 50 sehr gerne zur Verfügung.

Busco Reinigung AG
Schaffhauserstrasse 272
8057 Zürich